



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКАЗЫ  
АҒБАН ПИЛТИРІ АЙМАҒЫ**

**Администрация Доможаковского сельсовета**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От г.**

**аал Доможаков**

**№ -п**

**Об утверждении Порядка составления  
и ведения кассового плана исполнения  
бюджета администрации Доможаковского  
сельсовета Усть-Абаканского района  
Республики Хакасия**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе администрации Доможаковского сельсовета, утвержденном Решением Совета депутатов Доможаковского сельсовета от 12.04.2012 N 33 (с последующими изменениями), Администрация Доможаковского сельсовета

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Доможаковского сельсовета

М.В. Ощенкова

Утвержден  
Постановлении Администрации  
Доможаковского сельсовета  
от г. №

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ  
БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ДОМОЖАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Положения о бюджетном процессе администрации Доможаковского сельсовета, утвержденного Решением Совета депутатов Доможаковского сельсовета от 12.04.2012 N 33 (с изменениями), и определяет правила составления и ведения кассового плана местного бюджета администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканский район Республики Хакасия (далее - местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрация Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – Администрация Доможаковского сельсовета) на основании:

- показателей для кассового плана по доходам;
- показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита администрации;
- показателей для кассового плана по расходам администрации;
- иных необходимых показателей.

3. Кассовый план составляется после принятия решения Совета депутатов Доможаковского сельсовета о бюджете администрации специалист Администрации Доможаковского сельсовета ежеквартально по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Кассовый план утверждается главой Доможаковского сельсовета.

4. Изменения в кассовый план на текущий квартал вносятся на основании уточненных показателей по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка и утверждаются главой Доможаковского сельсовета.

**II. Порядок составления, уточнения и представления  
показателей для кассового плана по доходам  
бюджета**

5. Показатели для кассового плана по доходам бюджета формируются на основании:

- сведений о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых

доходов;

- прогноза безвозмездных поступлений в доход администрации (далее - прогноз безвозмездных поступлений);

- иных сведений о поступлении доходов в бюджет администрации администрации представляют в Администрацию Доможаковского сельсовета сведения о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет администрации на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 20 декабря текущего финансового года в электронном виде и на бумажном носителе.

7. В целях ведения кассового плана уточнение прогнозных показателей производится в следующих случаях:

- при внесении изменений в Решение о бюджете администрации;
- на основании проведенного анализа поступлений;
- на основании сведений главного администратора доходов.

8. При уточнении показателей для кассового плана по доходам учитываются фактические кассовые поступления доходов за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

9. Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет администрации представляются главными администраторами в Администрацию Доможаковского сельсовета не реже одного раза в месяц не позднее 28 числа текущего месяца по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе. В случае отклонения фактических поступлений в отчетном периоде от соответствующего показателя сведений о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет администрации на величину более чем 15 процентов соответствующий главный администратор одновременно представляет пояснительную записку с отражением причин отклонения.

### III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета администрации

10. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета администрации формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи бюджета администрации по источникам финансирования дефицита бюджета администрации;
- прогноза отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета администрации (далее - прогноз по источникам).

### IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам бюджета администрации

11. Показатели для кассового плана по расходам бюджета администрации формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи бюджета администрации по расходам;
- лимитов бюджетных обязательств;

- прогноза кассовых выплат по расходам бюджета администрации на планируемый квартал.

12. Для составления прогноза кассовых выплат по расходам главные распорядители средств бюджета администрации представляют в Администрацию Доможаковского сельсовета сведения о прогнозируемых расходах в планируемом квартале не позднее 25 числа последнего месяца квартала, предшествующего планируемому, в электронном виде и на бумажном носителе.

13. Администрация Доможаковского сельсовета в соответствии с прогнозом поступлений доходов в бюджет администрации, источников финансирования дефицита бюджета администрации производит расчет предельных объемов кассовых выплат главным распорядителям бюджетных средств администрации в расчете на квартал с учетом первоочередности отдельных направлений выплат.

В перечень первоочередных кассовых выплат из средств бюджета администрации включаются расходы на:

- выплату заработной платы и начислений на нее;
- социальное обеспечение населения;
- лекарственное обеспечение;
- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг;
- закупку горюче-смазочных материалов.

14. Утвержденные предельные объемы кассовых выплат доводятся Администрацией Доможаковского сельсовета до главных распорядителей бюджетных средств администрации на квартал по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

На основании доведенных предельных объемов кассовых выплат главные распорядители бюджетных средств администрации представляют в трехдневный срок сведения о распределении кассовых выплат по кодам классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Представленные в Администрацию Доможаковского сельсовета сведения о распределении кассовых выплат проверяет специалист администрации. После проверки и анализа специалист Администрации Доможаковского сельсовета формирует кассовый план выплат бюджета администрации.

15. Для внесения изменений в кассовый план, главные распорядители бюджетных средств направляют в Администрацию Доможаковского сельсовета представление на внесение изменений в кассовый план выплат с предложением перераспределения данных сумм в рамках доведенных предельных объемов кассовых выплат по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Указанные предложения должны содержать основания для изменения кассовых выплат и обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по статьям, подвергшимся корректировке в сторону уменьшения.

На основании представления главного распорядителя бюджетных средств, проводится анализ предлагаемых изменений на соответствие требованиям Бюджетного кодекса, решения о бюджете администрации на текущий финансовый год и настоящего Порядка. При соответствии документа вышеуказанным требованиям формируется справка-уведомление об изменении кассовых выплат по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

16. По согласованию с главными распорядителями бюджетных средств Администрация Доможаковского сельсовета может принять решение о

## ПРОЕКТ

перераспределении сумм кассового плана выплат между главными распорядителями бюджетных средств в течение текущего квартала.

В конце квартала неиспользованные остатки кассового плана выплат по всем главным распорядителям бюджетных средств администрации подлежат списанию.

## ПРОЕКТ

Приложение N 1  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана, утвержденному  
постановлением Администрации  
Доможаковского сельсовета  
От г. N

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Доможаковского сельсовета

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г

КАССОВЫЙ ПЛАН  
исполнения бюджета администрации Доможаковского сельсовета  
на \_\_\_\_\_  
( рублей)

№ пункта	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1.	ОСТАТОК СРЕДСТВ НА НАЧАЛО ПЕРИОДА	
2.	ВСЕГО КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ, в том числе	
2.1.	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
2.2.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
2.3.	ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, всего, из них:	
2.3.1	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	
2.3.2	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	
3.	ВСЕГО КАССОВЫХ ВЫПЛАТ, в том числе:	
3.1.	РАСХОДЫ	
3.2.	ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, всего, из них:	
3.2.1	Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
3.2.2	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
4.	РАЗНИЦА КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫБЫТИЙ ЗА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД	
5.	ОСТАТОК СРЕДСТВ НА КОНЕЦ ПЕРИОДА	

ПРОЕКТ

Приложение N 2  
к Порядку составления ведения кассового  
плана, утвержденному  
постановлением Администрации  
Доможаковского сельсовет  
от г. N

СВЕДЕНИЯ  
О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ  
И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ АДМИНИСТРАЦИИ N \_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный администратор \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

Единица измерения: руб.

КБК	Наименование	Код строки	Сумма на год	В том числе															
				1 квартал				2 квартал				3 квартал				4 квартал			
				январь	февраль	март	всего	апрель	май	июнь	всего	июль	август	сентябрь	всего	октябрь	ноябрь	декабрь	всего
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		010																	
		020																	
		030																	
		040																	
		050																	
		060																	
		061																	
		062																	
		063																	
		064																	
	и т.д.	070																	
	Итого	080																	

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение N 3  
к Порядку составления ведения кассового  
плана, утвержденному  
постановлением Администрации  
Доможаковского сельсовет  
от г. N

ПРОГНОЗ  
БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ИЗ  
БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ  
на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года  
(период)

(рублей)

Наименование показателя	Код по КДБ	Сумма на год, всего	В том числе на _____ квартал 20__ г.
1	2	3	4

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к Порядку составления ведения кассового  
плана, утвержденному  
постановлением Администрации  
Доможаковского сельсовет  
от г. N

ПРОГНОЗ  
ОТДЕЛЬНЫХ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ И КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ  
на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года  
(период)

(рублей)

Наименование показателя	Код по КИФ	Сумма на год, всего	В том числе на _____ квартал 20__ г.
1	2	3	4
Кассовые выплаты, всего	X		
Кассовые поступления, всего	X		

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5  
к Порядку составления ведения кассового  
плана, утвержденному  
постановлением Администрации  
Доможаковского сельсовет  
от г. N

ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ  
КАССОВЫХ ВЫПЛАТ

на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года  
(период)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Сумма
1	2
Объем кассовых выплат	

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6  
к Порядку составления ведения кассового  
плана, утвержденному  
постановлением Администрации  
Доможаковского сельсовет  
от г. N

СВЕДЕНИЯ  
о распределении кассовых выплат  
на \_\_\_\_\_  
(период)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код							Сумма
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	доп. классификация	
ИТОГО								

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение N 7  
к Порядку составления ведения кассового  
плана, утвержденному  
постановлением Администрации  
Доможаковского сельсовет  
от г. N

Администрация Доможаковского сельсовета

Усть-Абаканского района  
Республики Хакасия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на внесение изменений в кассовый **план**  
бюджета администрации Солнечный сельсовет  
Усть-Абаканский район Республики Хакасия

по \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств  
местного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_

(тыс. руб.)

Наименование	Код							Сумма изменений (+/-)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	доп. классиф.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

По уменьшаемым расходам не допускается образование кредиторской задолженности.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 8  
к Порядку составления ведения кассового  
плана, утвержденному  
постановлением Администрации  
Доможаковского сельсовет  
от г. N

\_\_\_\_\_ (наименование органа, исполняющего бюджет)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
об изменении кассовых выплат

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств  
республиканского бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_

(в рублях)

Код							Сумма изменений (+/-)	Сумма за год с учетом изменений
главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	доп. классиф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.