



**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКА  
АУБАН ПИЛТИРІ АЙМАХ  
ТОМЫХАХ ААЛ ЧЫБИ  
УСТАУ-ПАСТАА**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДОМОЖАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от

аал Доможаков

№ -п

О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий администрации Доможаковского сельсовета

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Доможаковского сельсовета постановляет:

1. Установить порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий администрации Доможаковского сельсовета.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Васянкину Татьяну Владимировну.

Глава

Доможаковского сельсовета

М.В. Ощенкова

**Порядок  
размещения информации о среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений  
и муниципальных унитарных предприятий администрации Доможаковского  
сельсовета**

1. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий администрации Доможаковского сельсовета (далее - учреждения, предприятия) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Доможаковского сельсовета, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и предприятий (далее – учредитель).
2. По решению учредителя информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений, предприятий.
3. Расчет среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, предприятий производится за календарный год в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Доможаковского сельсовета.
4. Информацию, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, руководители, их заместители и главные бухгалтера учреждений, предприятий представляют учредителю не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.  
Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на лиц, обязанных предоставлять эту информацию.
5. В составе информации, подлежащей размещению в сети Интернет, указывается полное наименование учреждения, предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, в отношении которого размещается информация.  
Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.
6. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, уполномоченным учредителем должностным лицом, а в случае если будет принято решение в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка уполномоченным руководителем учреждения, предприятия должностным лицом.

ПРОЕКТ

Приложение  
к Порядку размещения информации  
о среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных  
бухгалтеров муниципальных учреждений и  
муниципальных унитарных предприятий администрации  
Доможаковского сельсовета

ИНФОРМАЦИЯ  
о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главных  
бухгалтеров

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия)

за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Занимаемая должность	Среднемесячная зарплата (рублей)

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

М.П.