



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ  
АҒБАН ПИЛТІРІ АЙМАХ  
ТОМЫХАХ ААЛ ЧҒЫ  
УСТАҒ-ПАСТАА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДОМОЖАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2018 года

аал Доможаков

№

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Доможаковского сельсовета  
от 25.05.2016 года № 41-п «Об утверждении  
Положения об оплате труда работников  
централизованной бухгалтерии Администрации  
Доможаковского сельсовета»**

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения уровня доходов работников централизованной бухгалтерии администрации Доможаковского сельсовета, усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности их труда

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Доможаковского сельсовета от 25.05.2016 года № 41-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованной бухгалтерии Администрации Доможаковского сельсовета» изложив Приложение в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_ 2018 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава  
Доможаковского сельсовета

Ощенкова М.В.

Приложение  
Утверждено  
постановлением Администрации  
Доможаковского сельсовета  
от \_\_\_\_\_2018г. №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДОМОЖАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок оплаты труда работников централизованной бухгалтерии Администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – централизованная бухгалтерия).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения уровня доходов работников централизованной бухгалтерии;
- установление зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
- усиление стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
- расширение прав руководителей в оценке деловых качеств работников, результатов их труда.

1.3. Заработная плата работников централизованной бухгалтерии включает в себя:

- должностной оклад по занимаемой должности;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

**2. Порядок определения должностных окладов и условия оплаты труда**

1. Оплата труда работников централизованной бухгалтерии определяется трудовыми договорами, заключенными с работниками, исходя из условий труда, результативности и особенностей деятельности централизованной бухгалтерии.

2. Размеры должностных окладов работников централизованной бухгалтерии устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

3. Месячная заработная плата работника централизованной бухгалтерии, полностью отработавшего в данном периоде норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

2.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за совмещение должностей;
- расширение зон обслуживания;
- увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия.

2.2. Оплата труда за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы производится в размере до 50 процентов оклада работника по основному месту работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается распоряжением Главы Доможаковского сельсовета с учетом содержания и объема дополнительной работы.

2.3. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся в размере не менее одинарной дневной части должностного оклада за день работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной части должностного оклада за день работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Начисление заработной платы по основной должности и по занимаемой в порядке совместительства производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

### **3. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

3.1. В целях поощрения за выполненную работу работникам централизованной бухгалтерии устанавливаются следующие выплаты (надбавки):

- за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность и высокое качество работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- материальная помощь.
- единовременная помощь

3.2. Надбавка за выслугу лет работникам централизованной бухгалтерии устанавливается к должностному окладу распоряжением Главы Доможаковского сельсовета в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 8 лет - 10 процентов;
- при выслуге от 8 до 13 лет - 15 процентов;
- при выслуге от 13 до 18 лет - 20 процентов;
- при выслуге от 18 до 23 лет - 25 процентов;
- при выслуге свыше 23 лет - 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы:

- а) в данном учреждении;
- б) в иных бюджетных учреждениях по специальности.

В стаж работы по специальности может быть зачтен стаж работы в иных учреждениях и организациях, если знания и опыт работы в них необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

Иные периоды трудовой деятельности могут включаться в стаж работы по специальности на основании распоряжения Главы сельсовета, принятого на основании решения комиссии по установлению трудового стажа и в совокупности не должны превышать пяти лет.

3.3 . Надбавка за интенсивность и высокое качество работы устанавливается за:

- высокую производительность и напряженность работы, ненормированный рабочий день;
- качество выполняемых работ;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер надбавки устанавливается распоряжением Главы Доможаковского сельсовета в процентном отношении к должностному окладу, в соответствии с критериями, соответствующими замещаемой должности:

Критерии	Размер надбавки к окладу
<p>Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, руководитель ревизионной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие нарушений бюджетного законодательства;</li> <li>- отсутствие нарушений срока выплаты заработной платы, исполнения поручений о перечислении налога или сбора (взноса);</li> <li>- выполнение обязанностей по контролю за Порядком ведения кассовых операций, отсутствие нарушений работы с денежной наличностью;</li> <li>- отсутствие грубых нарушений правил ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- отсутствие нарушений предоставления сведений (предоставление в искаженном виде), для осуществления налогового контроля;</li> <li>- отсутствие случаев нецелевого использования бюджетных средств;</li> <li>- отсутствие просроченной кредиторской задолженности</li> </ul>	до 100 %

<p>ведущий бухгалтер (экономист), бухгалтер I, II, III категории:  - отсутствие нарушений работы с денежной наличностью и Порядка ведения кассовой дисциплины;  - отсутствие нарушений срока исполнения поручений о перечислении налога или сбора (взноса);  - отсутствие грубых нарушений правил ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской отчетности;  - отсутствие случаев нецелевого использования бюджетных средств.</p>	до 50 %
---	---------

Перечень критериев исчерпывающим не является.

3.4. Премия по итогам работы за месяц выплачивается с целью поощрения за общие результаты труда.

Премия выплачивается на основании распоряжения Главы Доможаковского сельсовета.

Размер месячной премии составляет 33,3 процента должностного за фактически отработанное время.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам централизованной бухгалтерии выплачиваются премии к юбилейным (50,55,60,65 лет), праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, а также другие единовременные (разовые) премии на основании распоряжения Главы Доможаковского сельсовета.

Начисление районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия на единовременные (разовые) премии не производится

3.5. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения Главы Доможаковского сельсовета в размере двух должностных окладов в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или стационарном лечении.

Начисление районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия на материальную помощь не производится.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, материальная помощь начисляется в размере пропорционально отработанному времени.

Основанием для выплаты материальной помощи является заявление работника.

3.6. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам централизованной бухгалтерии оказывается дополнительная материальная помощь по следующим основаниям:

1. рождение ребенка;
2. смерть близких родственников (детей, родителей);
3. оплата дорогостоящего лечения, в том числе приобретение дорогостоящих медикаментов.

#### **4. Формирование фонда оплаты труда работников централизованной бухгалтерии**

При формировании фонда оплаты труда работников централизованной бухгалтерии сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются средства для выплаты:

- выплаты компенсационного характера до 17-ти должностных окладов;
- выплаты стимулирующего характера до 14-ти должностных окладов.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
централизованной бухгалтерии  
Администрации Доможаковского сельсовета

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
РАБОТНИКОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДОМОЖАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Наименование должностей	Размер оклада, рублей
Главный бухгалтер	8830
Заместитель главного бухгалтера	7902
Ведущий бухгалтер (экономист)	5660